

УТВЕРЖДАЮ



И.Ф.Нерозя
Директор МБУ
ДК «Липовский»

**Политика Оператора в отношении обработки и защиты
персональных данных
муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Липовский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику МБУ ДК «Липовский» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - ПДн).

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты ПДн (далее - Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, а также выполнение законодательства Российской Федерации о ПДн.

1.4. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных в МБУ ДК «Липовский» (далее - Политика) характеризуется следующими признаками:

Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Липовский»

2.2. Официальное сокращенное наименование: МБУ ДК «Липовский»
ИНН: 6449964844 ОГРН: 1026401978283

2.3. Фактический адрес: 413165, Саратовская область, Энгельсский район, село Липовка, улица Советская, дом 11

2.4. Тел., факс: 8(8453): 77-08-73.

2.5. Реестр операторов персональных данных: Ссылка на номер в реестре операторов персональных данных: <https://rkn.gov.ru/personal-data/register/>

Номер в реестре операторов персональных данных:

Дата и основание внесения оператора в реестр: 11.06.09 , приказ № 210

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

Правила обработки персональных данных;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

4.1.1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

выполнения требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирования, изготовления и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

выполнении требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, являющихся участниками клубных формирований, их законными представителями, контрагентами оператора, иных субъектов.

4.1.2. Осуществления прав и законных интересов оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами.

4.1.3. В иных законных целях.

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

Персональные данные работников и соискателей. Источники получения: субъекты персональных данных МБУ Дом культуры «Липовский» и соискатели. Срок обработки: по достижению цели обработки, окончание срока хранения личных дел работников (75 лет), прекращение деятельности оператора как юридического лица.

Персональные данные детей, занимающихся в клубных формированиях и их родителей (законных представителей). Источники получения: дети, занимающиеся в клубных формированиях и их родители (законные представители). Сроки обработки: по достижению цели обработки, на период занятий в клубных формированиях МБУ ДК «Липовский».

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

6.1. При обработке ПДн Оператор осуществляет следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:

Смешанный тип обработки персональных данных.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (фото-, видеоизображение) на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

Оператор выполняет обработку специальных категорий персональных данных, содержание и объем которых соответствует заявленным целям обработки.

Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

Оператор производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

При создании оператором общедоступных источников персональных данных (справочники, адресные книги) персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

8. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

ГУ - Отделение Пенсионного фонда РФ по Саратовской области,
Управление Федеральной налоговой службы по Саратовской области,
Управление социальной защиты населения Энгельсского района,
ГУ - Саратовское региональное отделение Фонда Социального
Страхования РФ,
Сбербанк России по Саратовской области.

Для обеспечения ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности Оператор поручает на основании договора о бухгалтерском обслуживании обработку полученных им персональных данных МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Энгельсского муниципального района», в объеме достаточном для выполнения условий договора.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-

ФЗ«О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

Учетом машинных носителей персональных данных.

Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в должностных инструкциях вышеуказанных лиц.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

Если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка.

При условии, что обработка персональных данных производится органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

Если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в МБУ Дом культуры «Липовский» назначена директор Нерозя Ирина Федоровна

тел.: , e-mail: irinnerozy@yandex.ru

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Саратовской области:

Адрес: 410056, г. Саратов, ул.Рабочая, д.61

Тел.: 8(8452) 69-41-22; факс: 8(8452)69-41-23; E-mail:

rsockanc64@rkn.gov.ru

Сайт: <https://64.rkn.gov.ru>

Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников МБУ «ДК «Липовский».

Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор МБУ ДК «Липовский» И.Ф. Нерозя.