

Утверждено:

Решением комитета по управлению
имуществом администрации ЭМР

от «25» 03 20 14 г. № 147

Приказом управления культуры
администрации ЭМР

от «26» 03 20 14 г. № 32-02

**Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Липовский»**

Старая редакция	Новая редакция
<p>1.8. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества принадлежат муниципальному образованию Энгельский муниципальный район. Собственником имущества Учреждения является Энгельский муниципальный район в лице комитета по управлению имуществом.</p>	<p>1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Энгельский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом.</p>
<p>1.11. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>1.11. Исключен.</p>
<p>4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;- определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры;- применять утвержденную управлением культуры форму и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения	<p>4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;- определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры;- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;- владеть пользоваться и распоряжаться,

дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть пользоваться и распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Энгельского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством РФ.

закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Энгельского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Энгельского муниципального района;
- осуществлять иные действия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного

5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры;
- проводит ежегодный анализ финансово-

за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры;

- проводит ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом

хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если

<p>Учреждения, в том числе передачу его в аренду;</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; - принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; - принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов; - осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации; - осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции. 	<p>иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; - принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов; - осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации; - осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.
<p>5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; - осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его 	<p>5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью; - согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения; - осуществляет ведомственный контроль за

деятельностью;

- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

деятельностью Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

Межрайонная ИФНС России № 7

по Саратовской области

Выдано свидетельство государственной регистрации

ОГРН

3» 09.11.2014 г.

101978283

15997



И.Ф. Шмелев

Саратовская область

Документа хранится в

регистрационном органе

Саратовская область



И.Ф. Шмелев

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 5 (пять) листах



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

на Ленина, 26 413100, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 56-82-93

П Р И К А З

от «26» марта 2014

№ 32-09

Об утверждении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Липовский»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Липовский» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Липовский» (Нероза И.Ф.) зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Н. Волков



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

От 25.03.14 № 147

г. Энгельс

Об утверждении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Липовский»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Собрания депутатов Энгельского муниципального района Саратовской области от 19.12.2013 года №595/64-04, комитет по управлению имуществом

Р Е Ш И Л :

1. Внести и утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Липовский» (согласно приложению).

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Липовский» Нерозя Ирину Федоровну (паспорт 63 09 375242 25.06.2009г., зарегистрирована по адресу: Саратовская область, Энгельский район., с. Липовка, ул. Школьная, д.4/1) осуществить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Липовский».

Председатель комитета
по управлению имуществом



С.В. Рясков