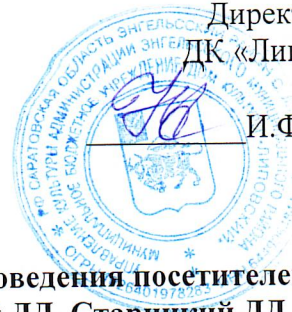


Утверждаю:
Директор МБУ
ДК «Липовский»

И.Ф. Нерозя



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБУ ДК «Липовский» и филиалах Осиновский ДД, Старицкий ДД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для участников клубных формирований и сотрудников МБУ ДК «Липовский» и филиалах, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в зданиях МБУ ДК «Липовский» и филиалах предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБУ ДК «Липовский» и определяет порядок пропуска участников клубных формирований и сотрудников, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за соблюдением контрольно-пропускного режима в МБУ ДК «Липовский» возложить на директора, культурного организатора, заведующего филиалом.

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в помещения возлагается на:

- директора;
- культурного организатора;
- заведующего филиалом

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей МБУ ДК «Липовский» и филиалов.

1.6. В целях ознакомления посетителей МБУ ДК «Липовский» и филиалов с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в коридоре МБУ ДК «Липовский», в филиале Осиновский ДД, Старицкий ДД и на Интернет-сайте.

2. Порядок прохода в здания МБУ ДК «Липовский» и филиалов

2.1. Посетители МБУ ДК «Липовский» и филиалов проходят в здание через центральный вход при наличии документов, удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде, а так же наличия справки о прививке COVID-19 или QR-код, лицам старше 18 лет. Дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МБУ ДК «Липовский».

2.4. Вход в МБУ ДК «Липовский» и филиалов контролируется дежурным из состава сотрудников Дома культуры.

3. Контрольно-пропускной режим для участников клубных формирований МБУ ДК «Липовский» и филиалов

3.1. Участники клубных формирований МБУ ДК «Липовский», филиал «Осиновский» ДД, филиал «Старицкий» ДД проходят в здание через центральный вход без пропусков, согласно расписанию занятий коллективов, дополнительных занятий и репетиций, утвержденных администрацией МБУ ДК «Липовский».

3.2. Режим работы МБУ ДК «Липовский» с 13.00 до 19.30.

Режим работы Осиновского ДД, Старицкого ДД с 13.00 до 19.30.

3.3. Участники клубных формирований МБУ ДК «Липовский» и филиалов не имеют права находиться в здании МБУ ДК «Липовский» после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения руководителей коллективов и без их присутствия.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБУ ДК «Липовский» и филиалов

4.1. Сотрудники МБУ ДК «Липовский» и филиалов приходят в соответствии с графиком и планом работы.

4.2. Директор и специалисты имеют допуск в МБУ ДК «Липовский» и филиалы в любое время суток.

5. Контрольно-пропускной режим для посетителей МБУ ДК «Липовский» и филиала «Осиновский» ДД, «Старицкий» ДД

5.1. Посетители проходят в здание через центральный вход.

5.2. Лица, посещающие МБУ ДК «Липовский», по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения: - официальные лица; - расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники милиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей) по согласованию с администрацией и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

5.3. Группы лиц, посещающих МБУ ДК «Липовский» и филиалы для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здания МБУ ДК «Липовский» в присутствии лиц, ответственных за проведение мероприятий.

5.4. Для вызова сотрудника обращаться к дежурному.

5.5. При посещении МБУ ДК «Липовский» и филиалы посетитель обязан по просьбе дежурного предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

5.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – дежурный задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору (лицам их замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

5.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, дежурный действует по указанию директора МБУ ДК «Липовский», культурного организатора или заведующего филиалом.

6. Правила поведения посетителей.

6.1. *Посетители, находясь в помещении МБУ ДК «Липовский» и филиалов, обязаны:*

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам МБУ ДК «Липовский», кружковцам и другим посетителям;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников МБУ ДК «Липовский»;
- не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками МБУ ДК «Липовский», их служебных обязанностей;
- при входе в МБУ ДК «Липовский», посетители, имеющие при себе кино - и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного МБУ ДК «Липовский», и филиалов в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания.

6.2. *Посетителям МБУ ДК «Липовский» запрещается:*

- находиться в помещении МБУ ДК «Липовский» без сменной обуви (бахил);
- находиться в служебных помещениях или других помещениях МБУ ДК «Липовский» без разрешения на то дежурного, директора, или специалиста;
- выносить из помещения МБУ ДК «Липовский» и филиалов документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение МБУ ДК «Липовский» и филиалы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании МБУ ДК «Липовский» и филиалов;
- присутствовать на собраниях и концертах с включенным мобильным телефоном;
- входить в МБУ ДК «Липовский» и филиалов в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

6.3. *Ответственность посетителей МБУ ДК «Липовский» и филиалов за нарушение настоящего Положения:*

- в случае нарушений посетителями МБУ ДК «Липовский» пропускного режима и правил поведения сотрудники МБУ ДК «Липовский» и филиалов могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБУ ДК «Липовский» на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

7. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами.

7.1. Проход лиц в помещения МБУ ДК «Липовский» с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

8. Порядок пропуска представителей средств массовой информации.

8.1 Работники средств массовой информации пропускаются в здание МБУ ДК «Липовский» по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

8.2 Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях МБУ ДК «Липовский» пропускаются только после проверки документов удостоверяющих их личность.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБУ ДК «Липовский».

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУ ДК «Липовский» дежурным для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций ликвидации аварийной ситуации.

10.1. Пропускной режим в зданиях МБУ ДК «Липовский» и филиалах на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МБУ ДК «Липовский» и филиалов из помещений и порядок их охраны.

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МБУ ДК «Липовский» и филиалов при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБУ ДК «Липовский», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МБУ ДК «Липовский» на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБУ ДК «Липовский»

прекращается. Сотрудники МБУ ДК «Липовский» и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здания МБУ ДК «Липовский» и филиалов.